

ȘCOALA GIMNAZIALĂ "AUREL MOSORA"
SIGHIȘOARA 545400
Str. Andrei Șaguna nr. 6, Jud. Mures
Tel./Fax 0265771040/0365730752
e-mail: gamsighisoara@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI

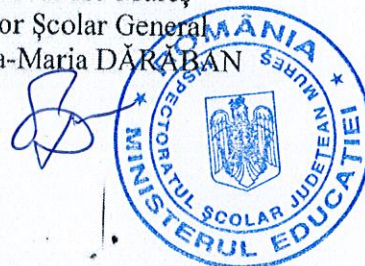
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MUREȘ

NR. 3656/.....

Ziua..... Luna..... 24. APR. 2024 Anul.....

Nr.1031/24.04.2024

Aprob publicarea
Pe site-ul ISJ Mureș
Inspector Școlar General
Prof. Paula-Maria DĂRĂBAN



ANUNȚ

ȘCOALA GIMNAZIALĂ "AUREL MOSORA" SIGHIȘOARA ORGANIZEAZĂ CONCURS

Pentru ocuparea postului vacant de Bibliotecar- 0,5 normă- studii superioare, pe perioadă nedeterminată

În conformitate cu:

- H.G nr.1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului -cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice

În temeiul :

- Art. 30 din Legea nr.53/2003 privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Art.31 alin (1) și (5) din Legea 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fondurile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Art.542 alin(1) și (2) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr.115/14.12.2023

I.Condiții generale de participare:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic european și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;



- e. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f. îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g. nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

II. Condiții specifice de participare la concurs:

- absolvirea cu examen de licență a unei instituții de învățământ superior;
- certificate de atestare a competențelor profesionale în domeniul biblioteconomiei;
- abilitați de relaționare-comunicare, cu întregul personal din unitatea de învățământ, cu elevii și părinții acestora;
- apt din punct de vedere fizic și psihic pentru exercitarea funcției;
- abilitați de muncă în echipă;
- disponibilitate la program prelungit;
- capacitate de decizie rapidă și eficientă, abilitați de comunicare și relații publice, responsabilitate, elaborare, redactare și arhivare documente, aptitudini organizatorice, capacitate de a respecta termene limită;
- răspunde de inventarul încredințat;
- cunoștințe de operare pe calculator: Office, bază de date;
- cunoștințe de legislație specifică locului de muncă;
- cunoștințe în domeniul Sănătății și Securității în muncă și PSI

III. Acte necesare pentru înscrierea la concurs:

- a) cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului unității organizatoare conform H.G;
- b) copia actului de identitate, a certificatului de naștere, certificate de căsătorie sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;*
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor (diploma de licență, diploma de master, diploma/certificate de atestare a competențelor profesionale în domeniul biblioteconomiei) și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;*
- d) copia carnetului de muncă și/sau Raport Revisal completat la zi, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;*
- e) cazierul judiciar ;
- f) certificate de integritate comportamentală;



f) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, cu mențiunea "apt pentru postul de bibliotecar", nu mai veche de 6 luni. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;

g) curriculum vitae-model European-Europass ;

Dosarul trebuie să cuprindă toate documentele în ordinea enumerate mai sus, în original și copie în vederea verificării conformității acestora. După înregistrarea dosarului nu se mai acceptă depunerea altor documente.

***Actele prevăzute la lit. b), c) și d) vor fi prezentate în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.**

IV. Tematica :

1. Rolul bibliotecii școlare. Funcțiile bibliotecii și ale bibliotecarului;
2. Dezvoltarea colecțiilor. Criterii de dezvoltare ale colecțiilor în biblioteca școlară;
3. Evidența colecțiilor. Primirea publicațiilor și introducerea lor în gestiunea bibliotecii (acte și activități legate de primirea publicațiilor). Documente de evidență (RMF, RI, fișe de evidență preliminară pentru seriale);
4. Catalogarea publicațiilor. Scopul catalogării publicațiilor. Tipuri de cataloage;
5. Realizarea fișei bibliografice a cărții. Zonele ISBD (M). Punctuația ISBD;
6. Clasificarea. Cotearea publicațiilor. Clasificarea zecimală universală (clase, subclase, indicii auxiliari);
7. Organizarea colecțiilor. Organizarea bibliotecii. Aranjarea cărților la raft;
8. Gestiunea bibliotecilor. Predarea-primirea unei biblioteci școlare. Inventarul bibliotecilor. Proceduri și acte în contabilitate privind inventarierea colecțiilor bibliotecii școlare;
9. Eliminarea din gestiune a publicațiilor. Casarea publicațiilor. Proceduri de casare în biblioteca școlară;
10. Relații cu utilizatorii. Regulamentul intern al bibliotecii școlare. Serviciul de împrumut și sală de lectură. Proiecte școlare și extrașcolare ale bibliotecii;
11. Drepturi și obligații cf. ROFUIP

V. Bibliografia

- Legea nr. 334/31.05.2002, republicată și actualizată;
- Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023;
- Ordin nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului -cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 477/08.11.2004 privind Codul de conduită al personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
- Ghidul IFLA pentru biblioteci școlare;



- Regulamentul de organizare și funcționare al bibliotecilor școlare și a centrelor de documentare și informare OMECTS nr.5556/2011;
- Metodologia de aplicare a normelor ISBD;
- Manualul bibliotecarului școlar, Atelier didactic, București 2003;
- Ordinul nr.2062 din 9 iunie 2000 pentru aprobarea documentelor specific bibliotecilor, Monitorul Oficial partea I, nr.387/18.08.2000;
- Manualul de Biblioteconomie, 1994, capitolul II -Evidența colecțiilor, Capitolul III Catalogarea documentelor, Sistemul de așezare al documentelor și cotarea lor, Capitolul VIII verificarea colecțiilor.

V. Concursul va consta în următoarele probe:

1. Selecția dosarelor de înscriere (se va nota cu Admis/Respins)
2. Proba scrisă – minim 50 puncte-maxim 100 puncte
3. Proba practică – minim 50 puncte-maxim 100 puncte
4. Interviu – minim 50 puncte -maxim 100 puncte

Notă: Media finală este media aritmetică a punctajelor celor 3 probe.

VI. Calendarul concursului

Etapa de concurs	Data/perioada	Observații
Publicarea anunțului	25.04.2024	Site ISJ Mures si sediul unitatii
Depunerea dosarelor de înscriere ale candidațiilor	26.04.2024- 16.05.2024 Ora 8 -13	La secretariatul Școlii Gimnaziale "Aurel Mosora" Sighișoara
Evaluarea dosarelor	17.05.2024	Școala Gimnazială "Aurel Mosora" Sighișoara
Afișarea rezultatelor în urma selecției dosarelor	20.05.2024 ora 14	Avizier- Școala Gimnazială "Aurel Mosora" Sighișoara
Proba scrisă	22.05.2024 ora 9-11	Sala de ședință
Afișarea rezultatelor obținute la proba scrisă	22.05.2024 ora 11,30	Avizier- Școala Gimnazială "Aurel Mosora" Sighișoara
Depunerea eventualelor contestații la proba scrisă	22.05.2024 ora 11,30-12	La secretariatul Școlii Gimnaziale "Aurel Mosora" Sighișoara

ȘCOALA GIMNAZIALĂ "AUREL MOSORA"
SIGHIȘOARA 545400
Str. Andrei Șaguna nr. 6, Jud. Mures
Tel./Fax 0265771040/0365730752
e-mail: gamsighisoara@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Afișarea rezultatelor la proba scrisă în urma soluționării contestațiilor	22.05.2024 ora 12,30	Avizier- Școala Gimnazială "Aurel Mosora" Sighișoara
Proba practică	22.05.2024 ora -13-14	Sală de clasă
Afișarea rezultatelor la proba practică	22.05.2024 ora 14,30	Avizier- Școala Gimnazială "Aurel Mosora" Sighișoara
Depunerea eventualelor contestații la proba practică	22.05.2024 ora 14,30-15	La secretariatul Școlii Gimnaziale "Aurel Mosora" Sighișoara
Afișarea rezultatelor la proba practică în urma soluționării contestațiilor	22.05.2024 ora 15,30	Avizier- Școala Gimnazială "Aurel Mosora" Sighișoara
Proba de interviu	22.05.2024 ora 16	Sala de ședință
Afișarea rezultatelor la interviu	22.05.2024 ora 16,30	Avizier- Școala Gimnazială "Aurel Mosora" Sighișoara
Afișarea rezultatelor finale	23.05.2024 ora 10	Avizier- Școala Gimnazială "Aurel Mosora" Sighișoara

Precizări desfășurare concurs:

Informații suplimentare se pot obține în zilele lucrătoare de la secretariatul școlii, str. A. Șaguna nr. 6, tel. 0265771040, sau e-mail gamsighisoara@yahoo.com.

Concursul se va desfășura la sediul Școlii Gimnaziale "Aurel Mosora" Sighișoara, conform calendarului.

Comisia de concurs va selecta dosarele depuse de candidați pe baza îndeplinirii condițiilor de participare.

Doar candidații declarați admiși în urma acestei selecții pot participa la proba scrisă

Se prezintă la proba practică numai candidații admiși la proba scrisă.

Se prezintă la proba de interviu numai candidații admiși la proba practică.

Candidații pot contesta numai evaluarea propriilor dosare și a propriilor lucrări.

Director,

Prof. Stan Laurențiu

